

Numer sprawy: ZDP. 252.1.2014

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew
R-n 250864149 NIP 617-18-50-69
tel/fax 062 7427 –216
e-mail: zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl
www.zdp-pleszew.com.pl

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
na roboty budowlane pod nazwą:
„ remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej mieszankami mineralno - asfaltowymi”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZATWIERDZAM

Pleszew, dn.

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres Zamawiającego

Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie, ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew

Tel. 62 7427 216, fax. 62 7427 216

REGON: 250864149 NIP: 617-18-50-694

adres strony internetowej: www.zdp-pleszew.com.pl

e-mail: zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych

Dz. U z 2013r, poz. 907 ze zm.

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontów częściowych dróg powiatowych o nawierzchni bitumicznej na terenie Powiatu Pleszewskiego w 2014 roku masą mineralno - bitumiczną

Kod CPV 45.23.31.42-6 - prace dotyczące naprawy dróg

2.2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 2.1. obejmuje wykonanie remontów częściowych dróg powiatowych

- *remont częściowy nawierzchni bitumicznej przy użyciu masy mineralno – asfaltowej z wycinaniem krawędzi i oblaniem łat – 250 ton wbudowanej masy*

Technologia wykonywania robót

- nacięcie nawierzchni jezdni wokół ubytku do regularnych kształtów piłą mechaniczną
- wykucie lub wyfrezowanie miejsca remontu do regularnych kształtów, wybranie gruzu i oczyszczenie remontowanego miejsca
- posmarowanie krawędzi remontowanego miejsca emulsją asfaltową
- wypełnienie remontowanego miejsca masą mineralno – asfaltową
- mechaniczne zagęszczenie walcem
- posmarowanie krawędzi wyremontowanego miejsca emulsją asfaltową

- *remont częściowy nawierzchni bitumicznej przy użyciu masy mineralno – asfaltowej bez wycinania krawędzi z oblaniem łat - 250 ton wbudowanej masy*

Technologia wykonywania robót

- wybranie gruzu i oczyszczenie remontowanego miejsca
- posmarowanie krawędzi remontowanego miejsca emulsją asfaltową
- wypełnienie remontowanego miejsca masą mineralno – asfaltową
- mechaniczne zagęszczenie walcem
- posmarowanie krawędzi wyremontowanego miejsca emulsją asfaltową

Zamawiający będzie ustalał zakres robót w formie zleceń na poszczególne remonty z ustaleniem terminu ich wykonania.

3. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH CZĘŚCIOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy **do dnia 15 październik 2014 r.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t. j. Dz. U z 2013r, poz. 907 z późn. zm.);
- b) spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - zrealizowali w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zamówienie odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia w ilości - 300 ton masy bitumicznej

- dysponują osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń z przynależnością do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,

- dysponują niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami w postaci:

- frezarka do nawierzchni - 1 szt.
- piła do cięcia asfaltu - 2 szt.
- termos do masy mineralno – bitumicznej - 1 szt.
- samochód wywrotka z plandeką - 2 szt.
- lekki walec vibracyjny lub średni walec statyczny - 1 szt.
- zagęszczarka płytowa - 1 szt

dodatkowo: wytwórnia mas bitumicznych lub umowa wstępna dotycząca zakupu masy.

5.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dokonywana będzie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale 6.

5.4. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku składania kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem Zamawiający wymaga, aby każda strona takiego dokumentu opatrzona była klauzulą „Za zgodność z oryginałem”.

5.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

6.1. Wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 2** do specyfikacji.

6.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do oferty**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych w tym:

- a) wykaz robót które Wykonawcy zrealizowali w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zamówienie odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj. remoncie dróg o nawierzchni bitumicznej w ilości - 300 ton wbudowanej masy bitumicznej
Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty ujęte w wykazie zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończone.
- b) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca - **zgodnie z załącznikiem nr 3 do oferty**,
- c) oświadczenie, że osoba która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia (przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

6.4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia **załącznik nr 2 do oferty**.

Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółek cywilnych należy przedłożyć stosowne zaświadczenie wystawione zarówno dla spółki jak i również dla każdego ze wspólników oddzielnie – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające , że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, W przypadku spółek cywilnych należy przedłożyć stosowne zaświadczenie wystawione zarówno dla spółki jak i również dla każdego ze wspólników oddzielnie – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

Zamiast dokumentu wskazanego w pkt. XII.2.5) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4-8 ustawy (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.3, należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji

Wykonawcy złożone przed właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem .

Zgodnie z treścią art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu chyba że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wymaga się aby Wykonawca zgodnie z treścią art. 26 ust 2d Ustawy do oferty dołączył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 6 do SIWZ).

6.5. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- Dowód wniesienia wadium.
- Paraflowany i zaakceptowany projekt umowy - załącznik nr 3 do specyfikacji.
- Pełnomocnictwo do reprezentacji – jeżeli dotyczy
- pisemne zobowiązanie podmiotów oddających wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeżeli dotyczy)

Uczestnicy występujący wspólnie:

1). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **a oryginał pełnomocnictwa lub jego notarialne poświadczoną kopię (odpis) załączają do oferty.**

2). Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji do:

- reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- zaciągania w imieniu członków konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia,
 - złożenia wspólnej oferty,
 - prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3). W przypadku, gdy uczestnicy będą wspólnie składać ofertę, zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, kwalifikacja podmiotowa rozpatrywana będzie jako łączne (sumaryczne) kryterium spełnienia warunków, o których mowa w pkt. XI.
- 4). W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.
w.w postanowienia dotyczą również spółek cywilnych.
- 5). Umowa "konsorcjum" musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak i okres gwarancji i rękojmi.
- 6). Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści treść niniejszych wyjaśnień na własnej stronie internetowej, gdzie zamieszczono specyfikację (www.zdp-pleszew.com.pl).

Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania

7.2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem. Strona, która otrzymuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania oraz niezwłocznego potwierdzenia pisemnie treści przekazywanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji. Brak takiego potwierdzenia uprawnia zamawiającego do uznania na podstawie wydruku nadania faksu, że wysłany faksem dokument został doręczony w tym dniu.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pomocą faksu.

8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do kontaktu z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnieni są **Pani Halina Meller oraz Pani Krystyna Kantorska**, w siedzibie Zamawiającego, tel. 062 74 27 216 w godz. od 7³⁰ do godz. 15³⁰

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

9.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 4.000,00zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) wniesionym przed upływem terminu składania ofert

9.2. **Wadium należy wnieść do dnia 30. 01. 2014 r. do godz. 10⁰⁰.**

9.3. Wadium można wносить w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **PKO BP S.A. nr rachunku: 56 1020 2212 0000 5802 0027 8283** . Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu potwierdzenia wniesienia wadium. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajduje się na rachunku wskazanym przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium **w odrębnej kopercie** należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie ul. Gen. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew. (**nie łączyć trwale z ofertą**) Do oferty natomiast należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) lub kopię dokumentu wadium potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9.5. Nie wniesienie wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

9.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowaniu z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 4a (art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych) . Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego . Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy który ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1 (art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych) jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 9 (ustawy Prawo zamówień publicznych) nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art.25 ust. 1 lub pełnomocnictw , chyba że udowodni że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Okres związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

11.1. Postać oferty:

- a) oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- b) do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane od Wykonawców postanowieniami niniejszej specyfikacji,
- c) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Uprawnienie to powinno w sposób jednoznaczny wynikać ze złożonych dokumentów ofertowych, a konkretnie z aktualnego odpisu z właściwego rejestru, ewentualnie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa dla osoby trzeciej przez osoby wymienione w tych dokumentach,
- d) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający ich dekompletacji,
- e) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
- f) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11.2. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach, zewnętrznej i wewnętrznej.

11.3. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana:

**Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Gen. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew**

**„Przetarg nieograniczony remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej mieszankami mineralno -
asfaltowymi“**

Nie otwierać przed dniem 30. 01. 2014 roku, godz. 10¹⁰.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11.4. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana i opisana jak wyżej, a ponadto winna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z jego adresem.

11.5. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

11.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami 11.1.- 11.4. Zewnętrzna i wewnętrzna koperta winny być dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11.7. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

11.8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**11.9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.**

11.10. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.

11.11. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.13. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

11.14. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami rozdziału 6 SIWZ.

11.15. Załączniki, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

11.16. Oferta powinna być zgodna z treścią SIWZ oraz zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

12.1. Oferty należy składać pod adresem:

**Zarząd Dróg Powiatowych
63-300 Pleszew , ul. Gen. Hallera 54**

12.2. Oferty należy składać do dnia **30. 01. 2014 roku, do godz.10⁰⁰.**

12.3. Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania .

12.4. Oferty przesłane za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem doręczenia ich do siedziby Zamawiającego **do dnia 30. 01. 2014 roku, do godz. 10⁰⁰.**

12.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30. 01. 2014 roku, o godz. 10¹⁰ w siedzibie Zamawiającego – Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Gen. Hallera 54 , 63-300 Pleszew

12.6. Otwarcie ofert jest jawne.

12.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.9. Informacje, o których mowa w pkt 12.7-12.8. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom , którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12.10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może jednak zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

Cena musi obejmować wszystkie elementy wymienione w SST i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty, winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.

Ostateczną cenę oferty stanowi przeliczenie zakresu robót przewidzianych faktycznie do wykonania przez zamawiającego.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1. Jedyne kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty stanowi cena jednostkowa brutto za całość zamówienia,

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie
1	Cena	100%

14.2 . Sposób oceny ofert i przydzielania punktacji:

Kryterium **CENA** obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100$$

C_{\min} – wartość przedstawiona brutto w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie

C_{bad} – wartość badana

Za kryterium CENA można otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Oferta która uzyska najwyższą ilość punktów uważana jest za ofertę najkorzystniejszą.

14.3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym są stałe i nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

14.4. Ceny w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty

dotatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1). zostanie zawarta w formie pisemnej,
- 2). mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3). jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4). zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5). jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może **odstąpić od umowy** w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Warunki umowy

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonych do SIWZ istotnych postanowieniach umowy oraz w niniejszym punkcie. Istotne postanowienia umowy, po upływie terminu składania ofert nie podlegają negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów istotnych postanowień umowy wykonawca może zgłosić zgodnie z art. 38 ustawy p.z.p.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarto w Istotnych dla stron postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrano przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących okolicznościach:

a) zmiany ogólne:

- zmiana adresu /siedziby Zamawiającego / Wykonawcy
- zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego / Wykonawcy

Nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy, z wyjątkiem sukcesji generalnej, przekształcenia, dziedziczenia spółek handlowych zgodnie z ksh, sukcesji z mocy prawa.

- b) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT)
- c) zmiany terminów wykonania zadania wynikających z:
 - przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego oraz zawieszenia robót przez Zamawiającego
 - działanie siły wyższej (np. klęski żywiołowe), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac
 - wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót
- d) niezależnie od stron umowy zmian dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (choroba , wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne)

Zmiana umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej które powinny zawierać opis zmiany uzasadnienie zmiany , czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy

Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwe umotywowanie (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego osobę.

Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia Kierownika Zamawiającego

Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - 1). nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2). cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3). w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 u.p.z.p. (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4). wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - a. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków

zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Środkami ochrony prawnej, o którym mowa w pkt. 18 niniejszej SIWZ jest **odwołanie** oraz **skarga do sądu**.

4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

5. Zamawiający ustosunkuje się do przedłożonej informacji najpóźniej przed zawarciem umowy.

6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt.

7. Odwołanie.

1). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2). W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

3). Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4). Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w drodze elektronicznej lub faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.

5). Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6). Wobec czynności innych niż określone w pkt 4) i 5) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7). Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

8). Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp.

9). W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

10). Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11). Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12). Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13). Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

14). Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 12) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

15). Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

16). Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania robót – zał. nr 1 do SIWZ
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 1 do oferty
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do oferty.
5. Parafowany przez Wykonawcę projekt umowy – załącznik nr 3 do SIWZ
6. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane z należytą starannością – załącznik nr 4 do oferty
7. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca – załącznik nr 3 do oferty
8. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – załącznik nr 5 do oferty
9. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej